1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Destinos Turísticos
- Código del Programa de Formación: 122149
- Nombre del Proyecto: Estructuración de protocolos de mejoramiento e innovación para la gestión del turismo.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Planear propuesta de mejoramiento de la gestión turística, teniendo en cuenta las políticas: económica, social, cultural y ecológica en consecución con el desarrollo turístico sostenible.
- Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  - Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

- Duración de la Guía: 30 horas

2. PRESENTACION

En el mundo moderno la competitividad entre empresas se hace con el servicio de calidad en la atención al usuario. Es imprescindible que el personal encargado de la prestación de servicios, en los distintos ámbitos turísticos y hoteleros, se encuentre altamente calificado en el manejo del idioma inglés, con el fin de ofrecer servicios de óptima calidad capaces de situar a Colombia dentro del mercado laboral mundial.

La presente guía de aprendizaje se constituye como el afianzamiento que tendrá el aprendiz de los saberes básicos que ha adquirido en la lengua inglesa, con el objetivo de desarrollar sus habilidades comunicativas al brindar información personal dentro de su quehacer laboral, al interactuar efectivamente con clientes extranjeros, ya sea en la orientación, asesoramiento u organización de un paquete turístico y la formulación de proyectos de emprendimiento en el ámbito del turismo a nivel local.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Primer Componente: *"City Places"*

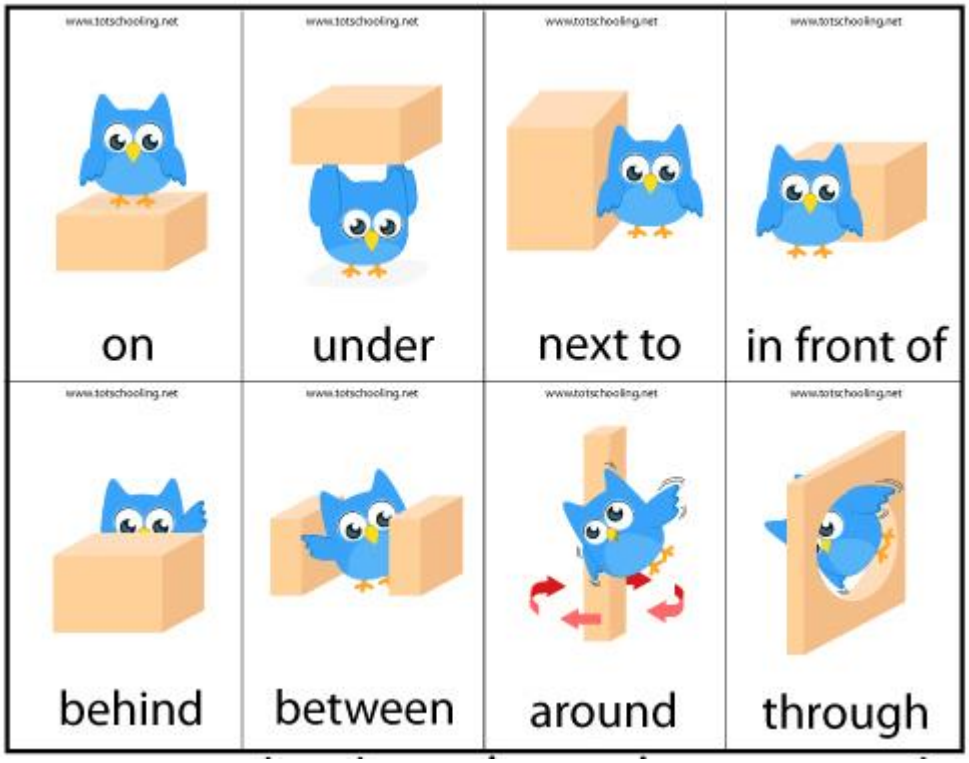
Segmento 1: El instructor mostrará a sus aprendices una serie de imágenes con lugares de la ciudad y les pedirá a los aprendices que mencionen los nombres que reconocen. Posteriormente, repartirá los nombres de los lugares en hojas de papel y solicitará a los aprendices que relacionen los nombres con

las imágenes correspondientes. La actividad puede realizarse como actividad de clase o por equipos, pegando las imágenes alrededor del salón y dando a cada equipo un número determinado de nombres.

Tiempo: 1 hora

Segundo Componente: *"Prepositions of Place"*

Segmento 1: El instructor organizará sobre el escritorio, varios elementos de papelería que tenga a su disposición, ubicándolos de forma tal que se puedan introducir las preposiciones de lugar básicas *(in, on, under, in front of, behind, next to, between*). Luego, realizará ejemplos para que los estudiantes comprendan la definición de cada una y pedirá a los aprendices que realicen ejemplo con la ubicación de sus compañeros en clase. Por ejemplo: *Pepe is in front of Ana.* Igualmente, si tiene los recursos, el instructor podrá proyectar la siguiente imagen:



Tiempo: 1 hora

Tercer Componente: *"Giving Directions"*

Segmento 1: El instructor mostrará el vídeo del siguiente link, donde se muestra el recorrido que hace una persona en la ciudad. La idea es que el instructor vaya mencionando las palabras para dar indicaciones, a medida que vayan reproduciéndose las imágenes. Por ejemplo: *Go along, turn left/right, go back, etc.*

Link: https://www.youtube.com/watch?v=wH8gZYH3vrU

Tiempo: 1 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Primer Componente: *"City Places"*

Segmento 2: El instructor presentará a los aprendices el taller que se muestra a continuación y pedirá a los aprendices que lo desarrollen por parejas. Posteriormente, se hará una verificación con toda la clase y se practicará la pronunciación de los lugares de la ciudad.

Tiempo: 2 horas

Segundo Componente: *"Prepositions of Place"*

Segmento 2: Por parejas, los aprendices participarán de dos juegos en línea donde se pondrán a prueba sus conocimientos acerca de las preposiciones de lugar. Para esta actividad, si se cuenta con equipos de cómputo y proyector, se realizará una competencia mediante la mecánica de *Quizlet*

https://quizlet.com/152596354/prepositions-of-place-flash-cards/

https://quizlet.com/16526976/prepositions-of-place-flash-cards/

Tiempo: 2 horas

Segmento 3: Los aprendices, en las mismas parejas, realizarán el taller que encuentran en el link a continuación. Luego, tomarán captura de pantalla de cada ejercicio terminado.

Link 1: https://agendaweb.org/exercises/grammar/prepositions/place-2

Link 2: http://s.mound.free.fr/skyblues67/prepositions/preposqcm.htm

Link 3: https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=597

Tiempo: 2 horas

Tercer Componente: *"Giving Directions"*

Segmento 2: El instructor pedirá a los aprendices que revisen el enlace que se muestra a continuación, con el fin de comprender mejor las diferentes palabras que se emplean en inglés para dar indicaciones al ir de un lugar a otro.

Link: http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/elementary-a2-listening/giving-directions

Posteriormente, por parejas, los aprendices desarrollarán el taller que se muestra a continuación y escribirán sus respuestas en un documento de Word aparte que presentarán como evidencia de su trabajo:

Tiempo: 3 horas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Primer Componente: *"City Places"*

Segmento 3: En parejas, los aprendices realizarán un plano de una zona turística previamente asignada por el instructor (Ejemplo: Zona T, Candelaria, etc.) en donde mostrarán con nombres, cada uno de los establecimientos correspondientes. Una vez finalizados, se socializarán con el resto de la clase, indicando los lugares que resultan más atractivos y mostrando las razones de dicha situación.

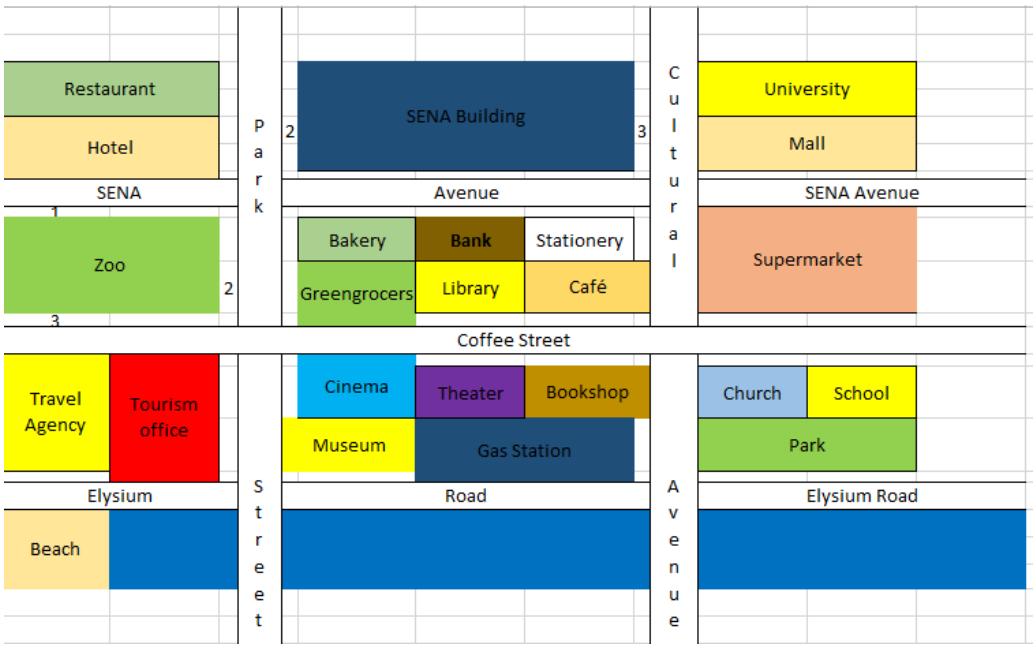
On 93rd Street Park, there is a Juan Valdez Coffee Shop on the north corner. This coffee shop offers several delicious coffee beverages.

Tiempo: 5 horas

Segundo Componente: "*Prepositions of Place*"

Segmento 4: El instructor realizará un dictado de un mapa donde ubicará distintos lugares de la ciudad con distintas preposiciones de lugar. Por ejemplo: *In the center of the city, there is a park. Next to it, there is a museum. Opposite the museum, there is a bank…*

A continuación se muestra un ejemplo que se puede usar como guía para hacer el dictado. Igualmente, se sugiere que se haga el ejercicio por parejas o grupos de tres, para facilitar la comprensión por parte de los aprendices.



Tiempo: 2 Horas.

Tercer Componente: *"Giving Directions"*

Segmento 3: Por grupos de trabajo, los aprendices realizarán las instrucciones para ir de un lugar al otro del SENA-hotel. Por ejemplo, cómo ir desde el laboratorio de inglés hasta la biblioteca. La idea es que el instructor asigne de a dos lugares por grupo y que sean diferentes. Una vez los aprendices finalicen las instrucciones, se revisarán y luego el grupo saldrá del salón y dará las indicaciones correspondientes para que sus compañeros los sigan a lo largo del centro de formación.

Tiempo: 3 horas.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Previa concertación con el grupo y la coordinación académica, el instructor realizará un recorrido por la ciudad con sus aprendices. La idea es que se seleccione algún punto de interés turístico y/o zonas con potencial turístico en donde se pueda realizar una reflexión acerca del objetivo del programa de formación: Gestión de Destinos Turísticos. Previo a la salida, los aprendices deberán realizar una investigación acerca de la zona, señalando los posibles sitios de interés, su ubicación y las razones por las que tendrían potencial turístico.

Durante la salida, la idea es que los aprendices, por equipos de trabajo, presenten sus puntos de interés, mostrando cómo llegar al lugar *(giving directions)*, su ubicación *(prepositions of place)* y las razones por las cuales se hizo la selección del lugar como de interés turístico.

Tiempo: 8 Horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: Evaluación sobre *prepositions of place and giving directions* **Evidencias de desempeño:** Presentación de destinos turísticos en el recorrido por la ciudad. **Evidencias de producto:** Portafolio de talleres virtuales realizados durante la actividad de aprendizaje. Dictado del mapa para preposiciones de lugar	Explica y defiende sus opiniones técnicas en un debate utilizando expresiones en inglés. Proporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su profesión en un debate. Explica claramente su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión. Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico. Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas. Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión.	• Cuestionario de preguntas para la evaluación sobre *prepositions of place and giving directions.* • Lista de chequeo para evaluar las indicaciones en el hotel y el recorrido por la ciudad. • Lista de chequeo para evaluar el portafolio de talleres virtuales realizados durante las actividades de aprendizaje • Técnicas didácticas activas que comprenden: Entrevista, juego de roles, exposición, simulación.

	Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión. Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Recurrir al documento adjunto: Diccionario Ilustrado. Este documento se encuentra disponible para todos los aprendices en formato digital en el centro de recursos.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Foley, M. & Hall, D. (2011) New Total English Elementary. Harlow Essex: Pearson Education Limited.

Freebairn, I. Bygrave, J. & Copage J. (2009) Up Beat Starter. Harlow Essex: Pearson Education Limited.

Revell, R & Trish, S. (2004) Highly Recommended English for the Hotel and Catering Industry. Oxford: Oxford University Press.

Book 2. Bar and Restaurant Employees. Worsdall, Vivien: Editorial: New York, Macmillan.

O' Hara F. 2002. Be My guest. English for the hotel industry. Cambridge University Press.

English grammar exercises ESL. Retrieved July 6th, 2018, from http://www.agendaweb.org

WORDREFERENCE, Collins. *Word Reference* English-Spanish Dictionary© 2014. Recuperado de: http://www.wordreference.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edwin Peña	Instructor Bilingüismo	Coordinación Servicios Turísticos y Hoteleros.	30 de enero de 2019

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					